

**Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Общеобразовательный центр «Школа»**

юридический адрес: 445028, г. Тольятти, б-р Королева, 22,
почтовый адрес: 445057, г. Тольятти, ул. Юбилейная, 77
тел.: (8482) 34-00-21, 35-56-65, e-mail: оос-shkola@mail.ru

РАССМОТРЕН

Педагогическим Советом
протокол № 234/1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕН

приказом директора школы
№ 129-од от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления.

1.3. Педагогический совет образуют педагогические работники Школы.

1.4. Председателем Педагогического совета является Директор.

1.5. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Школы сроком на один учебный год и назначается приказом Директора Школы.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.7. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы и вводятся в действие приказом Директора Школы.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом Директора Школы.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Компетенция Педагогического совета Школы:

рассмотрение образовательных программ Школы;

рассмотрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

рассмотрение направлений методической работы Школы;

обсуждение содержания учебного плана, календарного учебного графика;

принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

рассмотрение кандидатур для приема либо перевода обучающихся Школы для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и их рекомендация комиссии по комплектованию классов;

рассмотрение вопросов о разрешении и (или) блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети «Интернет»;

определение характера и объема информации, публикуемой на интернет-ресурсах Школы;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»;

рассмотрение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и родителей и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение вопроса о введении или отмене единой, в период учебных занятий, формы одежды для обучающихся;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Школы;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении Программы развития Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Школы, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;

участие в управлении Школы в порядке, установленном настоящим Уставом;

другие вопросы, непосредственно связанные с образовательным процессом в Учреждении.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.2. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

3.3. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Школы по учебно-воспитательной работе.

3.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета.

3.5. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Школы, проводятся малые педагогические советы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета определяется не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и доводится до сведения всех членов Педагогического совета.

3.7. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.8. Решение Педагогического совета оформляется протоколом. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

3.9. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Школы.