**Работа в конференции МЭО (для педагогов)**

1. Вкладка «Конференции»
2. + создать конференцию
3. Набрать участников (класс, группа)
4. Назначить тему, время конференции – создать конференцию.
5. На вкладке «Конференции» кнопка «начать» (компьютер может потребовать разрешение на настройку звука, трансляцию экрана – разрешить). При отсутствии AF его необходимо установить или разрешить использование (в школе установлен).
6. Включить микрофон, камеру.
7. Во время трансляции модератор (учитель) может:

* Вести запись трансляции (запись будет доступна после завершения трансляции);
* Прикреплять презентацию, документ с правом для скачивания (через облако загрузки в левом нижнем углу);
* Давать право работать пером на экране/печатать ученикам.

!!! При переходе от презентации к экрану необходимо нажать облако загрузки (в левом нижнем углу), нажать на default.pdf - показать.

**Работа в конференции МЭО (для учащихся)**

1. Вкладка «Конференции»
2. Найти конференцию, в которую вас пригласили, присоединиться.
3. Компьютер может потребовать разрешение на настройку звука, трансляцию экрана – разрешить. При отсутствии Adobe Flach его необходимо установить или разрешить использование/
4. Чтобы слышать педагога, включить микрофон (выбрать один из двух режимов: включить микрофон / только слушать). При сбоях в трансляции и снижении качества можно перейти в режим «только слушать».
5. Включить камеру по необходимости (определит педагог).
6. Во время трансляции вы можете:

* скачать презентацию, документ с правом для скачивания (через облако загрузки в левом нижнем углу);
* работать пером на экране/печатать, если педагог даст вам это право.

1. По завершении трансляции вы можете просмотреть запись, нажав на кнопку «посмотреть записи»